

Povinné zverejňovanie informácií na základe § 5 zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Základné údaje o škole:

Názov školy:	Základná umelecká škola
Adresa školy:	Poštová 809, 020 01 Púchov
IČO:	36128376
Dátum vzniku:	1.4.2002
Spôsob zriadenia:	
Zriaďovateľ:	Mesto Púchov
Právomoc:	samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou
Miesto:	sekretariát
Čas:	v pracovných dňoch od 14.00 - 15.00 hod.
Spôsob:	písomne, elektronickou poštou, poštou, podaná žiadosť, podnet, návrh, sťažnosť alebo iné podanie

Žiadosť o poskytnutie informácie musí obsahovať:

- meno a priezvisko žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- obsah požadovaných informácií,
- požadovaný spôsob sprístupnenia informácie,
- dátum,
- podpis žiadateľa.

Miesto: sekretariát v čase od 14.00 - 15.00 hod.

Lehota: odvolanie v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia povinnej osoby

Spôsob: písomná forma

O odvolaní rozhoduje nadriadený orgán – zriaďovateľ – Mesto Púchov. O odvolaní rozhodne do 15 dní od doručenia odvolania. Odvolanie sa podáva prostredníctvom Základnej umeleckej školy, Poštová 809, 020 01 Púchov.

1. Žiadosť o poskytnutie informácie sa po predložení potvrdí prezentačnou pečiatkou a preskúma, či obsahuje všetky požadované náležitosti.
2. Neúplná žiadosť sa musí minimálne do 7 dní doplniť, inak sa žiadosť odloží.
3. Ak škola nemá požadované informácie a ak zo žiadosti vyplýva, kde by sa mohli tieto informácie získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti tejto povinnej osobe, inak ju odmietne.
4. Postúpenie žiadosti sa oznámi žiadateľovi ihneď. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znova dňom, keď príslušná povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.
5. Lehota na vybavenie žiadosti je najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti.
6. Lehota sa môže predĺžiť zo závažných dôvodov najviac o 8 dní.

7. Žiadateľ o tom musí byť písomne informovaný. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, škola môže ihneď, najneskôr do 5 dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
8. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, škola mu ich sprístupní. Lehota na sprístupnenie začína dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak povinná osoba sprístupní žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona o slobodnom prístupe k informáciám v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená podľa § 14 ods. 3 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Ak nevydá rozhodnutie, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia sa považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
4. Povinná osoba poskytujúca informáciu je povinná dbať, aby neposkytla informácie, ku ktorým je prístup obmedzený (§ 8 až § 12) zákona o slobodnom prístupe k informáciám. V prípade, že povinná osoba poskytuje informáciu, ktorá obsahuje osobné údaje, ku ktorým je obmedzený prístup, je povinná zamedziť viditeľnosť týchto údajov.

Prehľad predpisov:

Ústava SR

Zákony, Nariadenia vlády, Vyhlášky MŠVVaŠ SR

<https://www.minedu.sk/12269-sk/regionálne-skolstvo/>

Listina základných práv a slobôd

Pracovný poriadok ZUŠ Púchov

Organizačný poriadok ZUŠ Púchov

Školský poriadok ZUŠ Púchov

S A D Z O B N Í K

spoplatňovaných úkonov pri realizácii § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Sprístupnenie informácie písomne:

* kópia formát A4 0,10 €

* obálka C 6 0,01 €

* obálka C5 0,04 €

* obálka A4 0,05 €

* špeciálna bublinková obálka 0,66 €

2/ za sprístupnenie informácie **kopírovaním** (čiernobiela kópia jednostranná) 0,10 €

3/ za sprístupnenie informácie **kopírovaním na disketu** 0,66 €

- 4/ za sprístupnenie informácie **kopírovaním na CD** 0,66 €
- 5/ informácie zasielané **e-mailom a telefonicky** bezplatne
- 6/ náklady na poštovné podľa aktuálneho cenníka poštových zásielok.

Spôsob úhrady:

Bankové spojenie: Prima banka
Pobočka: Púchov
Číslo účtu : SK12 5600 0000 0072 3089 3002

Základná umelecká škola, Poštová 809, 020 01 Púchov môže zaplatenie úhrady odpustiť. O odpustení náhrady rozhoduje štatutárny zástupca školy. Úhrady sú príjmami školy.

V Púchove, 1.7.2014

Mgr. Zdenka Tunegová
riaditeľka ZUŠ